

Gdynia, dnia.....

.....

(imię i nazwisko)

.....

(ulica)

-

(adres zamieszkania: kod pocztowy i nazwa miejscowości)

.....

(nr telefonu, e-mail)

(nr PESEL)

Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni

WNIOSEK O DOKONANIE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

Na podstawie art. 41 ust. 4b oraz art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o dokonywanie przez okres miesięcy zwrotu z Funduszu Pracy ponoszonych przeze mnie kosztów przejazdu do pracy, miejsca stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, na szkolenie lub odbywanie zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy *) i powrotu do miejsca zamieszkania.

Nadmieniam, że na podstawie skierowania tutejszego urzędu pracy podjąłem (am) z dniem zatrudnienie, staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy, szkolenie lub odbywanie zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub aktywnego poszukiwania pracy *) w.....

(nazwa i adres pracodawcy/ instytucji szkolącej)

Jednocześnie oświadczam, że dojeżdżam najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej, to jest

(nazwa przewoźnika,)

na trasie.....

Zgodnie z zawartą umową będę uzyskiwał (a) za wykonywaną pracę wynagrodzenie w wysokości zł miesięcznie (**).

Należną mi kwotę zwrotu kosztów:

- proszę przekazać na moje konto nr
- lub przesłać na adres zamieszkania.....

.....
(podpis)

*) Niepotrzebne skreślić.

***) Nie dotyczy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, aktywnego poszukiwania pracy.

Załączniki:

1. Uwierzytelniona kserokopia dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia/innej pracy zarobkowej.
2. Uwierzytelniona kserokopia dowodu osobistego (seria i numer, dane osobowe, zameldowanie)
3. Zaświadczenie o wysokości dochodów (dotyczy podjęcia zatrudnienia/innej pracy zarobkowej).
4. Dokument (oryginały biletów, paragon, rachunek) potwierdzający poniesione koszty przejazdu.
5. Inne.